

## 女性ヘルスケア指導医更新 オンライン申請について

### ≪申請方法≫

- 1) 学会ホームページの「会員ページ」内、「マイページ」にアクセスしてください。

ログイン画面はこちら <https://service.kktcs.co.jp/smms2/loginmember/jmwh>



- 2) 会員メニュー「資格認定申請」をクリック→「申請」ボタンをクリックしてください。

★以降の表示画面は 2023 年当時のマイページ画面です。



会員メニュー

- お知らせ
- 登録情報閲覧
- 請求入金情報閲覧
- 資格認定閲覧
- 資格認定申請
- JHDP事業参加登録
- 研修開始登録申請
- 臨時連絡ページ

お知らせ

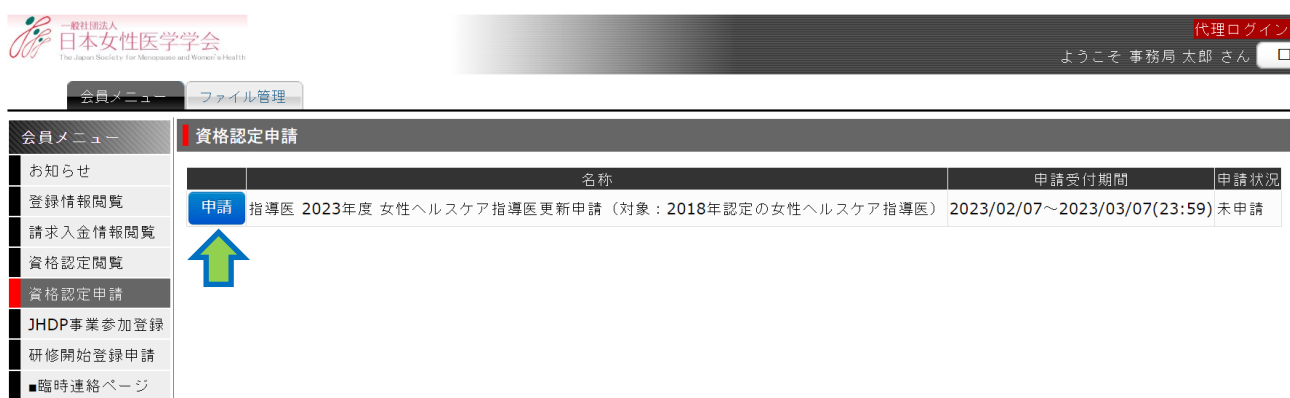
■事務局からのお知らせ

2023年01月23日  
■2023年女性ヘルスケア指導医<新規認定>審査について

2022年09月27日  
■年会費納入の領収書について

2022年09月21日  
■「2022年度年会納入のお願いおよび納入時の手数料改定のお知らせ」  
お知らせの文書を2022年9月22日に発送いたします。郵送宛先は9月15日時点の登録情報です。

★2022年度より、納入時にかかる手数料は以下の通りです。  
クレジット決済：330円  
コンビニネット払込用紙：160円 ※2023年1月末現在で納入の無い方へ払込用紙を発行予定です。  
銀行振込：各金融機関所定の手数料  
郵便振替：各金融機関所定の手数料  
銀行口座自動引落：150円



会員メニュー

- お知らせ
- 登録情報閲覧
- 請求入金情報閲覧
- 資格認定閲覧
- 資格認定申請
- JHDP事業参加登録
- 研修開始登録申請
- 臨時連絡ページ

資格認定申請

名称	申請受付期間	申請状況
指導医 2023年度 女性ヘルスケア指導医更新申請 (対象：2018年認定の女性ヘルスケア指導医)	2023/02/07～2023/03/07(23:59)	未申請

3) 各申請項目の説明に従い、入力やファイルアップロードを行ってください。

## ■申請項目表示画面

日本女性医学学会

ようこそ事務局 太郎 さん ログアウト

会員メニュー

ファイル管理

会員メニュー

お知らせ

登録情報閲覧

請求入金情報閲覧

資格認定閲覧

資格認定申請

JHPD事業参加登録

研修開始登録申請

■臨時連絡ページ

名称

指導医 2023年度 女性ヘルスケア指導医更新申請 (対象: 2018年認定の女性ヘルスケア指導医)

申請受付期間

2023/02/07~2023/03/07(23:59)

申請状況

未申請

申請項目

基本領域(産婦人科等)指導医認定証をPDFファイルでアップロードしてください。 ※なお、女性ヘルスケア専門医認定証の提出は不要です。  
・認定期間が現在有効期間内であること。  
※PDFにするのが難しい場合は、撮影画像(JPEG)でも可。  
※PDF、画像いずれの場合も、データサイズは1MB未満にしてください。  
アップロードファイル 

ファイルを選択

 選択されていません  
※JPEGまたはPDFファイルのみ、5MBまでです  
アップロード状況: 未

〔ファイルアップロードすると以下のように表示されます〕

申請項目

基本領域(産婦人科等)指導医認定証をPDFファイルでアップロードしてください。 ※なお、女性ヘルスケア専門医認定証の提出は不要です。  
・認定期間が現在有効期間内であること。  
※PDFにするのが難しい場合は、撮影画像(JPEG)でも可。  
※PDF、画像いずれの場合も、データサイズは1MB未満にしてください。  
アップロードファイル 

ファイルを選択

 産婦人科...太郎).pdf  
※JPEGまたはPDFファイルのみ、5MBまでです  
アップロード状況: 産婦人科指導医認定証(事務局太郎).pdf (281 KB) 2023.02.07 17:14

※ファイルを間違えた場合は、正しいファイルをあらためて選択すると上書きアップロードされます。

## ■業績①～⑤の入力項目

【業績目録】 業績①について記入してください。  
★手順★ 「解答」をクリック→1)～5)を全て入力→「解答確認画面」をクリック→内容が正しいか必ず確認してから「解答」をクリック ※「解答」クリック後の修正はできません。  
★記入について★  
論文の場合は掲載雑誌名、発表の場合は第●回▲学会、等を「極端に省略せずに」記入してください。  
(良い例) J Obstet Gynaecol Res、日本更年期医学学会雑誌、第37回日本女性医学学会  
(悪い例) JOGR、日更医誌、37日女医  
未 

解答

状況: 未解答

業績①を証明する書類をPDFファイルでアップロードしてください。  
・PDFにするのが難しい場合は、撮影画像(JPEG)でも可。  
・ファイル名は「申請者の姓名」「業績番号」「発表年」「タイトルの冒頭部」「雑誌or大会名」が分かるようにしてください。  
例) 山田太郎業績①\_2020\_当院の女性ヘルスケア外来\_日女医誌.pdf  
鈴木はな子①\_2022\_更年期障害における\_74th産婦  
未 ※PDF、画像いずれの場合も、データサイズは1MB未満にしてください。  
アップロードファイル 

ファイルを選択

 選択されていません  
※JPEGまたはPDFファイルのみ、5MBまでです  
アップロード状況: 未

【業績目録】 業績②について記入してください。  
★手順★ 「解答」をクリック→1)～5)を全て入力→「解答確認画面」をクリック→内容が正しいか必ず確認してから「解答」をクリック ※「解答」クリック後の修正はできません。  
★記入について★  
論文の場合は掲載雑誌名、発表の場合は第●回▲学会、等を「極端に省略せずに」記入してください。  
(良い例) J Obstet Gynaecol Res、日本更年期医学学会雑誌、第37回日本女性医学学会  
(悪い例) JOGR、日更医誌、37日女医  
未 

解答

状況: 未解答

2

「解答」をクリックすると以下のように表示されます]

※1)～6) のすべてを入力しなければ、「解答確認画面」には進めません。

※途中で入力をやめる場合は、「戻る」(クリアされます)か「途中保存」をクリックしてください。

※途中保存したものは、その後に「戻る」をクリックしてもクリアはされません。

※上記のように 1)～6) に正しく入力したら、「解答確認画面」へ進むか「途中保存」をしてください。

「解答確認画面へ」をクリックすると以下のように表示されます]

※入力内容に誤りがなければ「解答」をクリックしてください。

※「解答」クリック後は、この項目は「済」と表示され、「修正不可」となります。

4) すべての申請項目が「済」となったら、ページ下部の「申請」をクリックしてください。

業績④を証明する書類をPDFファイルでアップロードしてください。

- ・PDFにするのが難しい場合は、撮影画像（JPEG）でも可。
- ・ファイル名は「申請者の姓名」「業績番号」「発表年」「タイトルの冒頭部」「雑誌or大会名」が分かるようにしてください。
- 例）山田太郎業績④\_2020\_当院の女性ヘルスケア外来\_日女医誌.pdf
- 鈴木はな子④\_2022\_更年期障害における\_74th日産婦

※PDF、画像いずれの場合も、データサイズは1MB未満にしてください。

アップロードファイル  選択されていません

※JPEGまたはPDFファイルのみ、5MBまでです

アップロード状況：未

【業績目録】 業績④について記入してください。

★手順★「解答」をクリック→1）～5）を全て入力→「解答確認画面へ」をクリック→内容が正しいか必ず確認してから「解答」をクリック ※「解答」クリック後の修正はできません。

★記入について★  
論文の場合は掲載雑誌名、発表の場合は第●回▲学会、等を「極端に省略せずに」記入してください。  
（良い例）J Obstet Gynaecol Res、日本更年期医学学会雑誌、第37回日本女性医学学会  
（悪い例）JOGR、日更医誌、37日女医

状況：未解答

業績⑤を証明する書類をPDFファイルでアップロードしてください。

- ・PDFにするのが難しい場合は、撮影画像（JPEG）でも可。
- ・ファイル名は「申請者の姓名」「業績番号」「発表年」「タイトルの冒頭部」「雑誌or大会名」が分かるようにしてください。
- 例）山田太郎業績⑤\_2020\_当院の女性ヘルスケア外来\_日女医誌.pdf
- 鈴木はな子⑤\_2022\_更年期障害における\_74th日産婦

※PDF、画像いずれの場合も、データサイズは1MB未満にしてください。

アップロードファイル  選択されていません

※JPEGまたはPDFファイルのみ、5MBまでです

アップロード状況：未

全て済にならないと、申請できません。

すべて「済」になっていることを確認してください。

※「申請」ボタンクリック後の修正は不可のため、すぐに申請しない場合は「戻る」をクリックしてください。

5) 申請後は「指導医更新申請入力完了」メールが system-jmwh@kkts.co.jp より送信されますので、必ず記載内容を確認してください。

書類に不備があった場合は、申請期間終了後に自動返信メールが system-jmwh@kkts.co.jp より送信されますので、メール内記載の「再申請期間」に、マイページで不備内容を確認し再申請してください。なお、個別に senmon-jmwh@congre.co.jp より連絡することもあります。

6) 会員メニュー「資格認定申請」内、「審査中」「再申請」など状況が表示されます。  
認定合否判定の表示は5月以降の予定です。

7) 認定申請の審査結果は5月以降に、system-jmwh@kkts.co.jp よりメール送信の予定です。  
「資格認定申請」内、「結果」と表示されますのでクリックして内容を確認してください。

(2024.2\_ver1)