

日本女性医学学会 認定研修施設に係る各種手続きの  
<2024 年実施要項>

●対象：2017 年・2018 年・2020 年・2021 年・2022 年・2023 年認定の研修施設

対象施設の認定番号は下記のとおり

2017 年認定： 17-K001～17-K264

2018 年認定： 18-K265～18-K274

2020 年認定： 20-K320～20-K329

2021 年認定： 21-K330～21-K340

2022 年認定： 22-K341～22-K355

2023 年認定： 23-K356～23-K365

**1. 認定研修施設年次提出手続**

本学会認定研修施設の認定規定（細則）第 8 条に基づき、認定研修施設年次提出手続を下記のとおり実施する。

**【申請方法】**

下記より申請書・リストをダウンロードし、必要事項を入力・押印のうえ提出すること。

①認定研修施設年次提出手続申請書

(年次提出手続\_様式 1：2024 年年次\_認定研修施設年次提出手続申請書)

②女性ヘルスケア指導医・暫定指導医・専門医・専門研修医リスト ※注 1，注 2

(2024 年年次\_リスト)

※注 1：施設の認定年や過去の年次提出手続での提出状況によって、入力が必要なシートが異なるため、以下を確認すること。

・2017 年認定の研修施設

2023 年実施の認定研修施設年次提出手続において

i) リスト提出済みの場合 →2024 年のシートにのみ入力し提出すること。

ii) リスト未提出の場合 →2023 年・2024 年のシートに入力し提出すること。

・2018 年認定の研修施設（前年 5 年更新手続済みの研修施設）

2024 年のシートにのみ入力し提出すること。

・2020 年・2021 年・2022 年認定の研修施設

2023 年までに実施の認定研修施設年次提出手続において

i) 認定の翌年から 2023 年までのリスト提出済の場合

→2024 年のシートにのみ入力し提出すること。

ii) 認定の翌年から 2023 年までのリスト未提出の場合

→未提出のシートおよび 2024 年のシートすべてに入力し提出すること。

・ 2023 年認定の研修施設

2024 年のシートにのみ入力し提出すること。

**※注 2**：リストに専門研修医として氏名を記載した医師が、研修開始登録を行っていない場合は、速やかに登録申請をすること。研修開始の登録状況確認方法や申請方法の詳細は、学会 HP 下記 URL のページに掲載。

<専門医・専門資格制度>のページ <https://www.jmwh.jp/n-ninteiseido.html>

\* ページ下部「女性ヘルスケア専門医研修開始登録について」の箇所

## 2. 指導責任者に関する手続き

\*施設により手続き内容が異なるため、下記の項目：I - i) ~ iii), II - i) ~ iii) のいずれに該当するかを確認し、必要な手続きをとること。

### **I. 指導責任者が女性ヘルスケア指導医の場合**

i) これまでと同じ指導医が引き続き指導責任者を務める場合

⇒指導責任者に関する手続きは不要。

ii) これまでと異なる指導医が指導責任者を務める場合

⇒指導責任者となる後任の指導医の氏名を事務局にメールで連絡すること（メール本文内に記載）。

iii) 指導医が不在となり指導責任者として新たに暫定指導医認定を申請する場合

⇒下記より暫定指導医新規申請書をダウンロードし提出すること。

[暫定指導医新規申請書（暫定指導医 様式 2）](#)

### **II. 指導責任者が女性ヘルスケア暫定指導医の場合**

日本女性医学学会（以下本学会とする）女性ヘルスケア指導医の認定規定（細則）第 12 条に基づき、暫定指導医更新の認定審査を実施する。

#### **【申請方法】**

暫定指導医更新／交代／辞退申請書（暫定指導医 様式 1）を提出すること。

i) これまでと同じ医師が引き続き暫定指導医を務める場合

⇒暫定指導医「更新」申請を行うこと。

ii) これまでと異なる医師が暫定指導医を務める場合

⇒暫定指導医「交代」申請を行うこと。

iii) 暫定指導医更新・交代を希望しない場合

⇒暫定指導医「辞退」申請を行うこと。

\* 暫定指導医資格は毎年更新する必要がある。「交代」「辞退」の場合も必ず申請書を提出すること。申請書は下記よりダウンロードし、必要事項を入力の上、PDFデータにて提出すること。

[暫定指導医更新／交代／辞退申請書（暫定指導医 様式1）](#)

\* あらたに常勤の「女性ヘルスケア指導医」が在籍となった場合は、その指導医が指導責任者を務めること。これによりその施設の暫定指導医の資格は自動解消される。この場合、指導責任者となる指導医の氏名を事務局にメールで連絡すること（メール本文内に記載）

## ■ 提出方法

「1. 認定研修施設年次提出手続」「2. 指導責任者に関する手続き」について、メール添付または郵送にて申請書類・データを提出すること。

- ・ 確認署名や押印すべき箇所に漏れが無いか確認のうえ提出すること。
- ・ 提出書類・データは下記に従い作成すること。

① 認定研修施設年次提出手続の書類

② 女性ヘルスケア指導医・暫定指導医・専門医・専門研修医リスト

③ 暫定指導医に関する書類（対象者のみ）

\* メール添付での提出の場合、①と③はPDFデータで、②のリストはエクセルファイルのまま提出すること。①・③を郵送で提出する場合は、②のリストのみメール添付で提出すること。

- ・ メール添付で提出する場合は、ファイル名は下記例に従うこと。

例：①20-K999\_XX 病院\_年次手続申請書

②20-K999\_XX 病院\_リスト

③20-K999\_XX 病院\_暫定指導医申請書

- ・ 申請受付期間：2024年5月30日（木）～6月26日（水）

## ■ 審査・認定

申請書類を本学会専門医制度委員会で審査し、理事会承認を経て、暫定指導医更新（または交代）を認定する。

## ■ 認定証の交付

暫定指導医の認定証のみ2024年9月1日付で交付

## ■ 本件に関する問合せ先・申請書類の提出先

日本女性医学学会事務局 専門医制度担当

〒103-0027 東京都中央区日本橋3-10-5 オンワードパークビルディング(株)コングレ内

Tel：03-3510-3743 Fax：03-3510-3748 Email：senmon-jmwh@congre.co.jp