

女性ヘルスケア指導医 オンライン認定申請について

≪申請方法≫

1) 学会ホームページの「会員ページ」内、「マイページ」にアクセスしてください。

ログイン画面はこちら <https://service.kktcs.co.jp/smms2/loginmember/jmwh>



2) 会員メニューより「資格認定申請」タブから「申請」をクリックしてください。



会員メニュー

- お知らせ
- 登録情報閲覧
- 請求入金情報閲覧
- 資格認定閲覧
- 資格認定申請
- JHDP事業参加登録
- 研修開始登録申請
- 臨時連絡ページ

お知らせ

■ 事務局からのお知らせ

2022年09月27日
<年会費納入の領収書について>

納入済み会費の領収書をマイページよりダウンロードできるようになりました。

- 会員メニュー「請求入金情報閲覧」→「請求・入金履歴」の画面の下方「入金履歴」を確認してください。
- 領収書が必要な年度の右端のプルダウンメニューから、領収書に記載する宛名を選択し、「領収書」ボタンをクリックしてください。

※注意：領収書は1回のみ印刷が可能です。再発行はできません。宛名をご選択のうえ発行していただきますようお願いいたします。

2022年09月21日

■ 「2022年度年会納入のお願いおよび納入時の手数料改定のお知らせ」
お知らせの文書を2022年9月22日に発送いたします。郵送宛先は9月15日時点の登録情報です。



資格認定申請

名称	申請受付期間	申請状況
申請 指導医 2023年度 女性ヘルスケア指導医認定申請 (対象：女性ヘルスケア専門医資格保持者・入会から5年以上)	2022/12/20～2023/01/18(23:59)	未申請

3) 各申請項目の説明に従い、入力やファイルアップロードを行ってください。

■申請項目表示画面

日本女性医学学会
The Japan Society for Menopause and Women's Health

会員メニュー ファイル管理

会員メニュー

お知らせ 名称 指導医 2023年度 女性ヘルスケア指導医認定申請 (対象: 女性ヘルスケア専門医資格保持者・入会から5年以上)

登録情報閲覧 申請受付期間 2022/12/20~2023/01/18(23:59)

請求入金情報閲覧 申請状況 未申請

資格認定閲覧

資格認定申請

JHDP事業参加登録

研修開始登録申請

臨時連絡ページ

申請項目

女性ヘルスケア指導医認定申請書・履歴書(様式1-1)を記入し、PDFファイルでアップロードしてください。
・申請書には必ず押印してください。

未 ※PDFにするのが難しい場合は、撮影画像(JPEG)でも可。
※PDF、画像いずれの場合も、データサイズは1MB未満にしてください。

アップロードファイル 選択されていません
※JPEGまたはPDFファイルのみ、5MBまでです

アップロード状況: 未

審査料払込み名義・金額・日付のわかる証書をアップロードしてください。(様式1-2に相当)
下記いずれでもOKです。
・様式1-2に証書を貼付したものをPDFファイル化、または撮影した画像(JPEG)。
・証書をそのままPDFファイルにしたもの。
・証書を撮影した画像(JPEG)。

未 ※PDF、画像いずれの場合も、データサイズは1MB未満にしてください。

アップロードファイル 選択されていません
※JPEGまたはPDFファイルのみ、5MBまでです

アップロード状況: 未

〔ファイルアップロードすると以下のように表示されます〕

基本領域(産婦人科等)指導医認定証をPDFファイルでアップロードしてください。 ※なお、女性ヘルスケア専門医認定証の提出は不要です。
・認定期間が現在有効期間内であること。
・様式2-3に貼付する必要はありません。

未 ※PDFにするのが難しい場合は、撮影画像(JPEG)でも可。
※PDF、画像いずれの場合も、データサイズは1MB未満にしてください。

アップロードファイル 選択されていません
※JPEGまたはPDFファイルのみ、5MBまでです

アップロード状況: 産婦人科認定証 事務局太郎.pdf (135 KB) 2023.01.13 19:29

※ファイルを間違えた場合は、正しいファイルをあらためて選択すると上書きアップロードされます。

■業績①～⑤の入力項目

【業績目録】 業績①について記入してください。

★手順★ 「解答」をクリック(1)～5)を全て入力→「解答確認画面」をクリック→内容が正しいか必ず確認してから「解答」をクリック ※「解答」クリック後の修正はできません。

★記入について★
論文の場合は掲載雑誌名、発表の場合は第●回▲学会、等を「極端に省略せずに」記入してください。
(良い例) J Obstet Gynaecol Res、日本更年期医学学会雑誌、第37回日本女性医学学会
(悪い例) JOGR、日更医誌、37日女医

解答

状況: 未解答

業績①を証明する書類をPDFファイルでアップロードしてください。

・PDFにするのが難しい場合は、撮影画像(JPEG)でも可。
・ファイル名は「申請者の姓名」「業績番号」「発表年」「タイトルの冒頭部」「雑誌or大会名」が分かるようにしてください。
例) 山田太郎業績①_2020_当院の女性ヘルスケア外来_日女医誌.pdf
鈴木はな子_2022_更年期障害における_74th日産婦

未 ※PDF、画像いずれの場合も、データサイズは1MB未満にしてください。

アップロードファイル 選択されていません

※JPEGまたはPDFファイルのみ、5MBまでです

アップロード状況: 未

【業績目録】 業績②について記入してください。

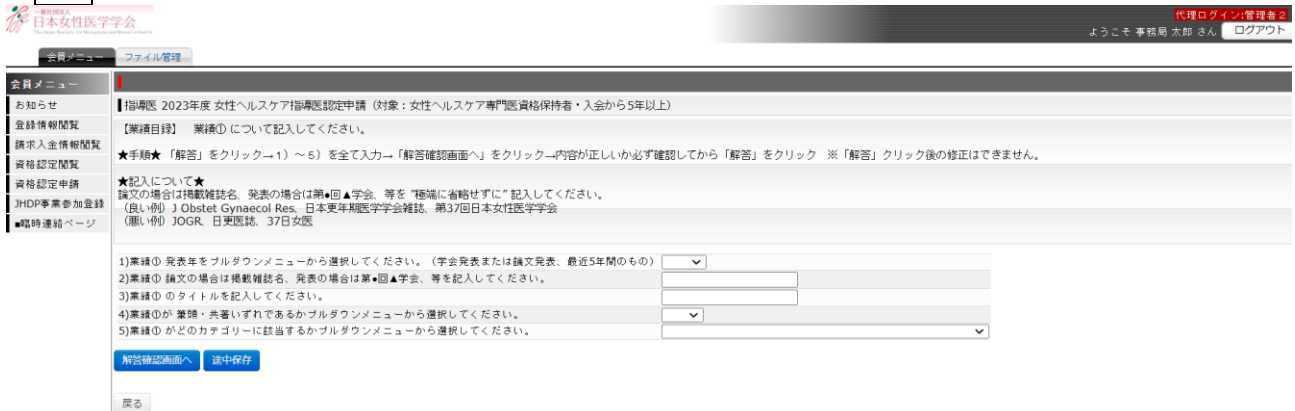
★手順★ 「解答」をクリック(1)～5)を全て入力→「解答確認画面」をクリック→内容が正しいか必ず確認してから「解答」をクリック ※「解答」クリック後の修正はできません。

★記入について★
論文の場合は掲載雑誌名、発表の場合は第●回▲学会、等を「極端に省略せずに」記入してください。
(良い例) J Obstet Gynaecol Res、日本更年期医学学会雑誌、第37回日本女性医学学会
(悪い例) JOGR、日更医誌、37日女医

解答

状況: 未解答

「**解答**」をクリックすると以下のように表示されます

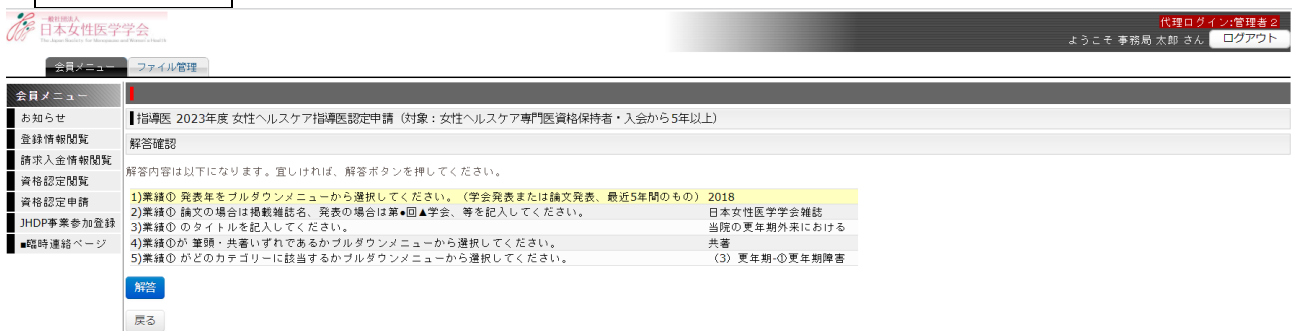


- ※1) ~5) のすべてを入力しなければ、**解答確認画面**には進めません。
- ※途中で入力をやめる場合は、**戻る** (クリアされます) か **途中保存** をクリックしてください。
- ※途中保存したものは、その後に**戻る** をクリックしてもクリアはされません。



※上記のように1) ~5) に正しく入力したら、**解答確認画面** へ進むか **途中保存** をしてください。

「**解答確認画面**」をクリックすると以下のように表示されます



- ※入力内容に誤りがなければ**解答**をクリックしてください。
- ※**解答**クリック後は、この項目は「済」と表示され、**修正不可**となります。

4) すべての申請項目が「済」となったら、ページ下部の申請をクリックしてください。

業績④を証明する書類をPDFファイルでアップロードしてください。
・PDFにするのが難しい場合は、撮影画像（JPEG）でも可。
・ファイル名は「申請者の姓名」「業績番号」「発表年」「タイトルの冒頭部」「雑誌or大会名」が分かるようにしてください。
例）山田太郎業績④_2020_当院の女性ヘルスケア外来_日女医誌.pdf
鈴木はな子の_2022_更年期障害における_74th日産婦

未 ※PDF、画像いずれの場合も、データサイズは1MB未満にしてください。
アップロードファイル 選択されていません
※JPEGまたはPDFファイルのみ、5MBまでです
アップロード状況：未

【業績目録】 業績④について記入してください。
★手順★「解答」をクリック（1）～（5）を全て入力→「解答確認画面へ」をクリック→内容が正しいか必ず確認してから「解答」をクリック ※「解答」クリック後の修正はできません。
★記入について★
論文の場合は掲載雑誌名、発表の場合は第●回▲学会、等を“極端に省略せずに”記入してください。
（良い例）J Obstet Gynaecol Res、日本更年期医学学会雑誌、第37回日本女性医学学会
（悪い例）JOGR、日更医誌、37日女医

解答
状況：未解答

業績④を証明する書類をPDFファイルでアップロードしてください。
・PDFにするのが難しい場合は、撮影画像（JPEG）でも可。
・ファイル名は「申請者の姓名」「業績番号」「発表年」「タイトルの冒頭部」「雑誌or大会名」が分かるようにしてください。
例）山田太郎業績④_2020_当院の女性ヘルスケア外来_日女医誌.pdf
鈴木はな子の_2022_更年期障害における_74th日産婦

未 ※PDF、画像いずれの場合も、データサイズは1MB未満にしてください。
アップロードファイル 選択されていません
※JPEGまたはPDFファイルのみ、5MBまでです
アップロード状況：未

全て済にならないと、申請できません。

すべて「済」になっていることを確認してください。

※「申請」ボタンクリック後の修正は不可のため、すぐに申請しない場合は「戻る」をクリックしてください。

5) 申請後は「指導医認定申請入力完了」メールが system-jmwh@kkctcs.co.jp より送信されますので、必ず記載内容を確認してください。

書類に不備があった場合は、申請期間終了後に自動返信メールが system-jmwh@kkctcs.co.jp より送信されますので、メール内記載の「再申請期間」に、マイページで不備内容を確認し再申請してください。なお、個別に senmon-jmwh@congre.co.jp より連絡することもあります。

6) 会員メニュー「資格認定申請」内、**審査中** **再申請** など状況が表示されます。
認定合否判定の表示は4月中旬以降の予定です。

7) 認定申請の審査結果は4月中旬以降に、system-jmwh@kkctcs.co.jp よりメール送信の予定です。
「資格認定申請」内、**結果** と表示されますのでクリックして内容を確認してください。

(2023.1_ver1)